

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15»

Е.В. Кривенко

« 01 » 10 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах в
МАДОУ «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Понятия, применяемые в положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

1.2. Настоящие положение, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между заказчиками и исполнителями при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

2. Цель предоставления платных образовательных услуг

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, выходящих за рамки основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами, и оговоренные в Уставе образовательного учреждения, а также для привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

3. Функции платных образовательных услуг

Выявление, формирование и развитие творческих, изобразительных, танцевальных, вокальных и интеллектуальных способностей детей.

Воспитание эмоционально отклика на красоту окружающего мира.

Развитие и обогащение эмоциональной сферы ребенка.

Сохранение и укрепление физического, психического, социального, эмоционального здоровья детей.

Формирование позитивного отношения к языку и культуре других народов.

4. Условия работы педагога

Заведующая заключает с педагогами, работающими по предложенным услугам, трудовой договор, в котором отражено:

- какую работу обязуется выполнять педагог;

- определяется продолжительность одного занятия, количество за месяц, график проведения занятий.

Оплата труда педагога определяется, исходя из количества проведённых им деточасов, в соответствии с калькуляцией цен, утверждённой Земским собранием Добрянского муниципального района.

Педагоги должны иметь:

- документы о праве преподавать соответствующий курс в соответствии с дипломом;
- программу учебной работы кружка, секции, согласованную с заместителем заведующей по воспитательно-методической работе, утвержденной на педагогическом совете.

Исполнитель в лице заведующей заключает с каждым родителем Договор, который определяет:

- предмет договора;
- оплату услуг;
- обязанности и права исполнителя, заказчика и обучающегося;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

5. Права и обязанности сторон

Учреждение в лице заведующей имеет право:

- распределять полученные от оказанных услуг средства в соответствии со сметой;
- заслушивать отчет педагогов по результатам работы;
- высказывать предложения по улучшению или изменению работы;
- изменять график предоставления услуг по соглашению с родителями и в связи с производственной необходимостью;
- не допускать детей до занятий без предварительной оплаты за услуги;
- снижать стоимость услуг или освобождать от оплаты за услуги льготные категории граждан и сотрудников ОУ.

Педагог имеет право:

- требовать оплату за услуги согласно трудовому договору;
- корректировать план работы в зависимости от уровня развития детей, при согласовании с заместителем заведующей по воспитательно-методической работе.

Родители имеют право:

- посещать родительские собрания, открытые занятия;
- потребовать отчета от преподавателя о проделанной работе;
- требовать выполнения программы занятий.

Учреждение обязано:

- разработать учебную программу по каждой услуге, учебный план, предварительно изучив потребности населения в определённой услуге;
- составить смету расходов, исходя из расчёта в целом на группу по каждому виду услуги;
- оформить индивидуальный договор с родителями-потребителями услуг;
- заключить трудовое соглашение с педагогом, где оговаривается график работы, количество занятий в неделю, за месяц, за год, стоимость одного часа, количество детей;
- предоставить педагогу для проведения работы помещение, оборудование;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг;
- следить за нагрузкой детей.
- организовать контроль за сбором родительской платы за оказанные услуги;
- осуществлять ежемесячный контроль учета посещаемости;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с реализуемыми образовательными программами и условиями договора

Педагог обязан:

- работать по расписанию занятий по группам;
- вести табель посещаемости детей;
- отслеживать результаты учебно-воспитательной работы;
- проводить открытые занятия для родителей, выставки;

проводить родительские собрания;
оформлять выставки;
нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий до передачи их основным воспитателям или родителям (законным представителям);
отвечать за сохранность оборудования и пособий;
проявлять творчество в работе, заботиться о наличии учебно-методических материалов, костюмов для выступлений, содержать в чистоте помещение;
поставить в известность администрацию об изменениях графика работы, внесении коррективов в учебный план;

Родители обязаны:

проводить оплату за услуги за месяц вперёд до 10 числа каждого месяца;
сделать отметку о произведении оплаты за услуги у воспитателя группы или педагога;
своевременно сообщать об отсутствии ребенка;
соблюдать требования ДООУ, отвечающие Уставу и педагогической этике.

6. Делопроизводство

Договор с родителями.

Договор с работодателем.

Рабочая программа.

Журнал учета работы педагога в системе дополнительного образования детей.

Табель посещаемости.

Расписание занятий.

Калькуляция по каждой услуге

Смета расходов.