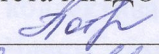
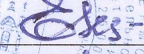


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15»

  
И.В.Потапова  
«20» февраля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «ЦРР «ДДС № 15»

  
Е.В.Кривенко  
«20» февраля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников является локальным нормативным актом, определяющим состав, порядок организации деятельности, права, функциональные обязанности и ответственность членов комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МАДОУ «Центр развития ребенка «Добрянский детский сад № 15» (далее – комиссии по распределению стимулирующего фонда).
- 1.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью материальной заинтересованности трудового коллектива, повышения качества работы, роста профессионального мастерства, а так же с целью социальной защищённости и материальной поддержки сотрудников ДОУ.
- 1.3. Комиссия по распределению стимулирующего фонда в своей работе руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, Положением по оплате труда работников ДОУ и другими нормативными актами.
- 1.4. Деятельность комиссии по распределению стимулирующего фонда осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, открытости, публичности, независимости оценки деятельности, обоснованности оценки, направленности деятельности на дальнейшее инновационное развитие ДОУ.

#### 2. Состав комиссии по распределению стимулирующего фонда

- 2.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ, путем открытого голосования.
- 2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда формируется в составе 7 (Семи) человек, которые представляют все профессиональные квалификационные группы сотрудников:  
Администрация – 2 человека (заместители заведующей),  
Педагоги – 2 человека,  
Учебно-вспомогательный персонал - 2 человека,  
Председатель профкома– 1 человек.
- 2.3. Заведующий ДОУ в состав комиссии по распределению стимулирующего фонда не входит, но может присутствовать на её заседаниях, высказывать свое мнение.
- 2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.



- 2.5. Срок действия полномочий комиссии по распределению стимулирующего фонда – 1 (Один) год и может быть продлен по решению общего собрания трудового коллектива ДООУ.
- 2.6. Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда избирают из своего состава председателя и секретаря.
- 2.7. На заседании могут присутствовать работники ДООУ, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

### **3. Порядок организации деятельности комиссии по распределению стимулирующего фонда**

- 3.1. Председатель организует и планирует работу комиссии по распределению стимулирующего фонда, ведет её заседания.
- 3.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда собирается не реже 1 раза в месяц. Заседания считаются действительным при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.
- 3.3. Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда принимают решения только в части распределения стимулирующих выплат на основании показателей эффективности деятельности работников, выплат социального характера в виде единовременной материальной помощи и принимают решения об уменьшении или лишении работников стимулирующих выплат. В части премиальных выплат комиссия по распределению стимулирующего фонда вправе выносить только рекомендации заведующему ДООУ по премированию работников.
- 3.4. В отсутствие председателя, комиссию по распределению стимулирующего фонда возглавляет один из заместителей заведующего ДООУ.
- 3.5. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии по распределению стимулирующего фонда.
- 3.6. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.

### **4. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующего фонда**

- 4.1. Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда:
  - рассматривают результаты самооценки деятельности работников ДООУ в соответствии с показателями эффективности профессиональной деятельности, материалы результатов, полученных в рамках внутреннего контроля администрации;
  - осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
  - в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника учреждения;
  - обеспечивают объективность принимаемых решений;
  - оформляют принятое решение протоколом.
- 4.2. Каждый член комиссии по распределению стимулирующего фонда:



- имеет равное право при голосовании,
- имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии по распределению стимулирующего фонда, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников.

#### **5. Ответственность членов комиссии по распределению стимулирующего фонда**

- 5.1. Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе данной комиссии.
- 5.2. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

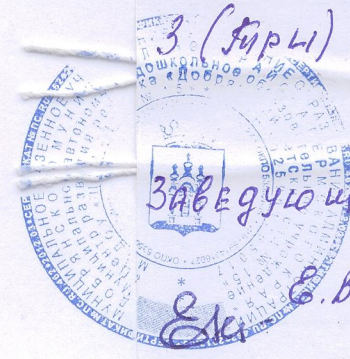
- 6.1. Положение разрабатывается администрацией детского сада, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается заведующей ДООУ. Положение подлежит размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 6.2. Все изменения к настоящему Положению принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляются отдельным локальным актом.
- 6.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующей и действует до принятия нового.



Содержание описания  
описание описания  
описание описания

25.07.1913  
26.07.1913  
27.07.1913  
28.07.1913  
29.07.1913  
30.07.1913

пронумеровано  
и прошнуровано  
3 (три) листа.



Заведующая доу  
Е. В. Привенко.